|  |  |
| --- | --- |
|  | **ใบความรู้** |
| วิชาการบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา 20200 –1002  | สัปดาห์ที่ 16 |
| สาขาการบัญชี ระดับชั้น ปวช.1 |
| บทที่ 10 การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี |
| อ.ผู้สอน อรทัย พิมพ์ทอง |

**งบทดลองหลังปิดบัญชี**

งบทดลองหลังปิดบัญชี (Post-closing Trial Balance) หมายถึงงบที่ทำขึ้นหลังจากกิจการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไป และสรุปยอดคงเหลือขั้นสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นรอบระยะเวลาบัญชีใหม่ หรืองวดบัญชีใหม่

 การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีจะเหมือนกับงบทดลองก่อนปิดบัญชี หรืองบทดลองหลังปรับปรุงแต่บัญชีที่แสดงในงบทดลองหลังปิดบัญชี จะประกอบด้วยบัญชีหมวดสินทรัพย์ (หมวด 1) บัญชีหมวดหนี้สิน (หมวด 2) และบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ (หมวด 3)

**วิธีทำงบทดลองหลังปิดบัญชี**

การทำงบทดลองหลังปิดบัญชีจะใช้แบบฟอร์มเดียวกับงบทดลองก่อนปิดบัญชี โดยมีขั้นตอนในการทำดังนี้

1. เขียนหัวงบทดลอง
2. เขียนชื่อบัญชีลงในช่องชื่อบัญชี โดยเรียงตามผังบัญชีและเขียนเฉพาะบัญชีที่มียอดคงเหลือ
3. เขียนเลขที่บัญชีลงในช่องเลขที่บัญชี
4. เขียนจำนวนเงินลงในช่องเดบิตหรือเครดิตแล้วแต่ลักษณะของบัญชี โดยดูยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปตรงยอดยกไปหรือยอดยกมาก็ได้
5. รวมยอดทั้ง 2 ช่องซึ้งจะได้เท่ากัน

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ใบความรู้** |
| วิชาการบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา 20200 –1002  | สัปดาห์ที่ 16 |
| สาขาการบัญชี ระดับชั้น ปวช.1 |
| บทที่ 10 การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี |
| อ.ผู้สอน อรทัย พิมพ์ทอง |

**ตัวอย่างงบทดลองหลังปิดบัญชี ดังนี้**

**ชอบริการ**

**งบทดลอง**

**วันที่ 31 ธันวาคม 25x1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อบัญชี | เลขที่บัญชี | เดบิต | เครดิต |
| บาท | สต. | บาท | สต. |
| เงินสด | 101 | 14,100 | - |  |  |
| ลูกหนี้การค้า | 103 | 20,000 | - |  |  |
| ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ | 104 |  |  | 600 | - |
| วัสดุสำนักงาน | 105 | 1,900 | - |  |  |
| อุปกรณ์สำนักงาน | 111 | 60,000 | - |  |  |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน | 112 |  |  | 1,000 | - |
| เจ้าหนี้การค้า | 201 |  |  | 6,500 | - |
| ทุน-นายชอบ | 301 |  |  | 87,000 | - |

**วงจรบัญชี**



* บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
* ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
* ทำงบทดลอง
* บันทึกรายการปรับปรุง
* ทำงบทดลองหลังปรับปรุง/กระดาษทำการ
* บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและบัญชีแยกประเภททั่วไป
* ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี
* ทำงบการเงิน